

Số: 46 /KH-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Ngày hội tuyển dụng cho
sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành tháng 4 năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Thực hiện công tác giới thiệu việc làm, thực tập cho sinh viên, nhằm đảm bảo quyền lợi cho sinh viên có cơ hội tìm được việc làm ngay sau khi tốt nghiệp và sinh viên toàn trường tìm được việc làm bán thời gian ngay khi còn ngồi trên ghế nhà trường, nâng cao tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm của từng Khoa.

Phòng Quan hệ Doanh nghiệp và Việc làm sinh viên chủ động mời các Doanh nghiệp phối hợp tổ chức Ngày hội tuyển dụng trực tiếp dành cho tất cả sinh viên các khối ngành tại Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

2. Yêu cầu:

Chương trình được tổ chức thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm qua sự phối hợp giữa Phòng Quan hệ Doanh nghiệp và Việc làm sinh viên với sự tham gia nhiệt tình của tất cả các Khoa, sự hỗ trợ của các Phòng/Ban, Đoàn Thanh niên, Ban Cán sự tất cả các lớp và cùng với sự đồng hành của các Doanh nghiệp.

II. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC:

1. Ban chỉ đạo:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	TS. Trần Ái Cẩm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	PGS.TS. Trần Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng	Phó ban

2. Ban tổ chức:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	ThS. Nguyễn Thanh Phương	Trưởng phòng QHDN&VLSV	Trưởng ban
2.	ThS. Dương Thị Kim Xoa	Phó Trưởng Phòng QHDN&VLSV	Phó ban TT
3.	TS. Hoàng Hữu Dũng	Phó Hiệu trưởng kiêm Trưởng Phòng CTSV	Phó ban
4.	ThS. Bùi Quang Trung	Trưởng Phòng Truyền thông	Phó ban
5.	ThS. Trần Quốc Qui	Q. Trưởng Phòng Thanh Tra	Phó ban
6.	ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo	Bí thư Đoàn Trường kiêm Phó Trưởng Phòng TT P.CTSV	Phó ban
7.	ThS. Trần Bình Hậu	Trưởng phòng QTTT	Phó ban
8.	ThS. Lê Hữu Châu	Trưởng Phòng QLDT	Thành viên
9.	ThS. Hoàng Hữu Tiến	Chánh Văn Phòng Trường	Thành viên
10.	ThS. Hứa Phú Doãn	Chủ tịch CLB Doanh nghiệp	Thành viên
11.	Thầy Nguyễn Mạnh Hưng	Trưởng Phòng QTTB	Thành viên
12.	Thầy Võ Minh Hải	Trưởng Phòng Kế toán	Thành viên
13.	Thầy Vũ Đình Thịnh	Phó Ban Xây dựng Phụ trách Cơ sở Quận 12	Thành viên
14.	ThS. Phan Thanh Toàn	Tổ trưởng Tổ Việc làm sinh viên	Thành viên

15.	Trưởng/Phó Khoa/Viện phụ trách công tác quan hệ doanh nghiệp	Thành viên
16.	Thành viên Ban chấp hành CLB Doanh nghiệp	Thành viên

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA:

1. Thời gian - Địa điểm tổ chức:

Đợt 1: vào 08h00 - 15h00 ngày 06 tháng 4 năm 2023 (Thứ năm)

Tại Cơ sở 300A, Nguyễn Tất Thành, Phường 14, Quận 4, cụ thể:

- Từ 08h00 đến 10h00, tổ chức Khai mạc tại Hội trường A801
- Từ 10h00 đến 15h00, Doanh nghiệp tuyển dụng sinh viên tại Sảnh Trường.

Đợt 2: vào 08h00 - 15h00 ngày 07 tháng 4 năm 2023 (Thứ sáu)

Tại Cơ sở 331, Quốc lộ 1A, Phường APĐ, Quận 12, TP.HCM, cụ thể:

- Từ 08h00 đến 10h00, tổ chức Khai mạc tại Hội trường Lầu 9.
- Từ 10h00 đến 15h00, Doanh nghiệp tuyển dụng sinh viên tại Sảnh Trường.

2. Hình thức tổ chức: Tổ chức khai mạc/tuyển dụng trực tiếp tại Trường và phát sóng trực tiếp phần khai mạc cho sinh viên theo dõi.

3. Số lượng tham dự (dự kiến):

- Số lượng sinh viên tham gia tìm việc: 1000 - 1500 sinh viên.
- Số lượng Nhà tuyển dụng: 45 Doanh nghiệp.

4. Đối tượng tham gia:

3.1. Các Thầy/Cô phụ trách công tác QHDN - VLSV tại các Khoa và Viện NIIE;

3.2. Tất cả sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành có nhu cầu tìm việc làm, đặc biệt là sinh viên năm cuối chuẩn bị ra trường.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

STT	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian Thực hiện
1	Phòng QHDN & VLSV	<ul style="list-style-type: none"> - Lập Kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt. - Lên Kịch bản Chương trình. - Triển khai Kế hoạch đến các đơn vị liên quan. - Lập hồ sơ mời Doanh nghiệp tham gia Ngày hội tuyển dụng: <ul style="list-style-type: none"> + Thư Ngỏ mời Doanh nghiệp; + Giới thiệu NTTU; + Hướng dẫn hình thức tham gia; + Phiếu đăng ký tham gia; + Phiếu đăng ký tài trợ - Hợp đồng tài trợ + Quyền lợi Doanh nghiệp; - Liên hệ dựng gian hàng tuyển dụng. - Mời các Khoa và các Phòng/Ban có liên quan họp triển khai. - Chuẩn bị bài phát biểu Ban Giám hiệu, soạn lời dẫn MC. - Sơ đồ gian hàng tuyển dụng, bàn trưng bày - Tổ chức mini game Dự đoán số lượng Nhà tuyển dụng để thu hút sinh viên tham gia. - Lập danh sách Doanh nghiệp tham gia, các vị trí, 	15/02/2023 - 20/4/2023


		<p>số lượng tuyển dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo link cho sinh viên đăng ký tham gia. - Set-up Văn phòng QHDN&VLSV cho Doanh nghiệp phỏng vấn chuyên sâu ứng viên. - Chuẩn bị Thư cảm ơn, kỷ niệm chương cho Doanh nghiệp. - Chuẩn bị quà tặng Doanh nghiệp, Sinh viên. - Lập mẫu khảo sát Doanh nghiệp và sinh viên, tổng hợp phân tích, phiếu khảo sát. - Gửi danh sách sinh viên ứng tuyển cho Doanh nghiệp, liên hệ Doanh nghiệp về số lượng sinh viên được tuyển dụng. - Báo cáo kết quả tổ chức. - Tổ chức gian hàng tạo điều kiện cho sinh viên trưng bày âm thực, quà lưu niệm 	
2	Câu lạc bộ Doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo điều kiện cho Doanh nghiệp Hội viên đặt bàn trưng bày giới thiệu sản phẩm, dịch vụ 	15/02/2023 - 07/4/2023
3	Phòng Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ chụp ảnh, quay phim, dựng phim. - Dựng phim giới thiệu về các Ngày hội tuyển dụng đã tổ chức để chiếu trong khai mạc. - Đưa tin truyền thông sự kiện trước và sau chương trình lên các kênh website/fanpage/ bảng điện tử. - Hỗ trợ thiết kế, in ấn các ấn phẩm background, standee, Bảng điện tử, Bảng tài trợ, Thư cảm ơn doanh nghiệp. 	01/3/2023 - 10/4/2023
4	Các Khoa/ Viện	<ul style="list-style-type: none"> - Truyền thông sự kiện lên trang web/fanpage của Khoa. - Hỗ trợ cấp danh sách và thông tin liên hệ sinh viên thực hiện Khảo sát việc làm và nhận bằng tốt nghiệp năm 12/2022 cho phòng QHDN & VLSV trước ngày 20/3/2023 qua email: phuongnt@ntt.edu.vn - Cử đại diện các Khoa tham dự khai mạc. - Truyền thông huy động ít nhất 50 SV tham dự để tạo cơ hội tìm việc làm fulltime, partime cho sinh viên. - Hỗ trợ, tạo điều kiện cho sinh viên đang học có nhu cầu tìm việc được tham gia ứng tuyển việc làm. 	01/3/2023 - 10/4/2023
5	Ban Mua Sắm	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ mua quà tặng chương trình rút thăm trúng thưởng cho sinh viên 	01/3/2023 - 07/4/2023
6	Phòng Quản trị thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ bố trí điện, âm thanh, ánh sáng, sắp xếp bàn ghế tại khu vực tổ chức tại Hội trường và sảnh tổ chức. 	06/4/2023 - 07/4/2023
7	Phòng Quản trị thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ phát trực tiếp Ngày hội tuyển dụng lên trang Fanpage NTTU - Đại học Nguyễn Tất Thành. - Hỗ trợ gửi email thư mời đến sinh viên và cựu sinh viên tham gia ngày hội tuyển dụng. 	06/4/2023 - 07/4/2023
8	Phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ đưa tin truyền thông lên trang Fanpage 	20/3/2023 -

	Công tác sinh viên	Phòng Công tác sinh viên cho Sinh viên đăng ký. - Cộng điểm rèn luyện cho sinh viên tham gia.	07/4/2023
9	Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ đưa tin truyền thông lên trang Fanpage Đoàn Thanh niên cho Sinh viên đăng ký. - Mỗi đợt huy động 600 sinh viên các Khối ngành tham dự khai mạc và di chuyển xuống sảnh tham gia gian hàng tuyển dụng, rút thăm trúng thưởng. - Hỗ trợ điểm danh sinh viên. - Hỗ trợ gửi DS SV đăng ký và điểm danh tham gia chương trình. - Gửi danh sách SV 5 tốt cho Phòng QHDN&VLSV để ưu tiên giới thiệu việc làm cho SV 5 tốt đang có nhu cầu tìm việc. - Hỗ trợ thùng rút thăm trúng thưởng, khay bung hoa, quà, khăn trải. - Cử 01 MC dẫn chương trình - Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ đầu giờ. - Cử sinh viên hỗ trợ chương trình (số lượng SV hỗ trợ sẽ tùy vào tình hình thực tế khi Doanh nghiệp đăng ký tham gia): <p>Đợt 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 10 SV hỗ trợ dựng gian hàng, sắp xếp bàn ghế, quà tặng vào 13h30 chiều 05/4/2023 tại Q4. + 20 SV hỗ trợ khai mạc, bế mạc chương trình từ lúc 06h30 – 15h30 ngày 06/4/2023 tại Q4. <p>Đợt 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 10 SV hỗ trợ dựng gian hàng, sắp xếp bàn ghế, quà tặng vào 13h30 chiều 06/4/2023 tại Q12. + 30 SV hỗ trợ khai mạc, bế mạc chương trình từ lúc 06h30 – 15h30 ngày 07/4/2023 tại Q12. 	20/3/2023 - 07/4/2023
10	Phòng Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các thủ tục tạm ứng, thanh toán hoàn ứng - Kiểm tra và xác nhận thông tin Doanh nghiệp chuyển khoản phí tham gia và tài trợ - Cấp hóa đơn cho các Doanh nghiệp có nhu cầu 	20/3/2023 - 20/4/2023
11	Phòng QLĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ bố trí hội trường - Hỗ trợ cấp danh sách và thông tin liên hệ sinh viên thực hiện Khảo sát việc làm và nhận bằng tốt nghiệp năm 12/2022 cho phòng QHDN & VLSV qua email: phuongnt@ntt.edu.vn để liên hệ mời tham gia ngày hội tuyển dụng trước ngày 20/3/2023. 	20/3/2023 - 20/4/2023
12	Văn Phòng trường	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ đăng kế hoạch lên Egov. - Cấp thẻ taxi để vận chuyển quà tặng, vật dụng (06-07/4/2023). - Chuẩn bị tea-break, cà phê, nước suối cho khách mời tại Hội trường (Số lượng tùy vào tình hình thực tế) <p>+ 50 phần tại A801 ngày 06/04/2023 + 80 phần tại HT.L9 ngày 07/04/2023</p>	20/3/2023 - 20/4/2023

		<ul style="list-style-type: none"> - Cấp 30 lốc nước suối chai cho Doanh nghiệp (đặt tại gian hàng) - Chuẩn bị hoa tươi tri ân Nhà tuyển dụng (Số lượng tùy vào tình hình thực tế): <ul style="list-style-type: none"> + 15 bó ngày 06/4/2023 tại A801 Quận 4 + 25 bó ngày 07/4/2023 tại HT.L9 Quận 12 - Cấp quà tặng Doanh nghiệp - Cấp quà tặng sinh viên chương trình Rút thăm trúng thưởng (theo Tờ trình và Phiếu Yêu cầu lĩnh vật tư) 	
13	Phòng TTGD	- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho sinh viên đang học có nhu cầu tìm việc được tham gia ứng tuyển việc làm.	06/4/2023 - 07/4/2023
14	Ban Xây dựng	- Hỗ trợ Hội trường, tạo điều kiện dựng gian hàng, điện, nước hoạt động xuyên suốt trong ngày hội tuyển dụng.	06/4/2023 - 07/4/2023

Các đơn vị có liên quan cần kinh phí để thực hiện Chương trình theo Kế hoạch phân công của Hiệu trưởng xin vui lòng dự trù kinh phí theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức Ngày hội tuyển dụng cho sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành tháng 4 năm 2023. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc phối hợp thực hiện.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- HĐQT, HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, QHDN.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Ái Cẩm

